

Studio Notarile ALESSANDRA TEMPERINI	Elenco della documentazione da produrre <u>Atto: costituzione di società di persone e Scheda</u>	Mod.07/05 Rev. 2 Pag. 1 di 2
---	--	---

La lista di seguito riportata è puramente indicativa. Nel corso della trattazione della pratica potrebbero essere richiesti ulteriori documenti o dei colloqui con il Notaio o con il personale di studio.

Documenti necessari:

PRATICA N° _____

ID.	DESCRIZIONE DEI DOCUMENTI DA RACCOGLIERE	NOTE *	ACQUISTO
1	Fotocopia (fronte-retro) dei documenti d'identità e dei codici fiscali di tutti i soci		<input type="checkbox"/>
2	Certificato di residenza di tutti i soci		<input type="checkbox"/>
3	Se intervengono stranieri: - Cittadinanza - Permesso o carta di soggiorno		<input type="checkbox"/>
4	Verifica del regime patrimoniale coniugale dei soci: estratti per riassunto degli atti di matrimonio (nb nel caso di costituzione con due soci in comunione dei beni necessita un colloquio con lo Studio)		<input type="checkbox"/>
5	Compilazione del modulo di adeguata verifica della clientela		<input type="checkbox"/>
6	Compilazione del modulo di conferimento dell'incarico professionale		<input type="checkbox"/>

*A cura del personale interno

SCHEDA

Informazioni necessarie:

A Ragione sociale (comprensiva del cognome e del nome di almeno un socio illimitatamente responsabile):

B Sede ed indirizzo della società:

C Oggetto sociale:

D Capitale sociale: Euro

E Quota di partecipazione spettante a ciascun socio:

	: Euro	
	: Euro	
	: Euro	
	: Euro	
	: Euro	
	: Euro	

<p align="center">Studio Notarile ALESSANDRA TEMPERINI</p>	<p align="center">Elenco della documentazione da produrre</p> <p align="center"><u>Atto: costituzione di società di persone e Scheda</u></p>	<p align="right">Mod.07/05 Rev. 2 Pag. 2 di 2</p>
---	---	--

F Conferimenti:
in denaro [] per conferimenti superiori ad Euro 1.000 assegni
in natura [] richiedere modulo specifico per:
aziende o rami di azienda []
immobili []
quote di società []
altro (specificare)

G Durata della società: giorno mese anno

H Regole per l'amministrazione della società (firma congiunta, disgiunta, altro; eventuale limite di valore per operazioni con firma congiunta)

I Per le società in accomandita semplice, indicazione degli accomandatari e degli accomodanti:

- **Codice ATECO:** _____

Lo Studio normalmente provvede, dopo la stipula dell'atto, alla richiesta del codice fiscale della società ed all'apertura della casella di posta elettronica certificata (PEC) con il sito Legalmail, gratuito per i primi sei mesi.

Qualora il Cliente desideri un account di posta differente, dovrà provvedere alla apertura della PEC in via autonoma e comunicarla allo Studio prima della stipula dell'atto o al più tardi entro tre giorni lavorativi dalla stipula dell'atto al fine di consentire allo Studio gli adempimenti di legge.

- **PEC:** provvede lo Studio dei Notai Romani Associati [SI] [NO]